

Biotope bestaat al meer dan vijftientig jaar en is een van de belangrijkste privéspelers op het vlak van milieu-engineering en natuurbehoud. We zetten ons in voor de bescherming van de biodiversiteit, duurzaam beheer en de verspreiding van kennis over de natuur en natuuronderzoek. Biotope is een internationale groep, een pionier op het vlak van milieu-expertise en R&D-innovatie. Maar we zijn ook een milieucommunicatiebureau en een erkende natuuruitgeverij.

Biotope Environnement SA is het Belgische filiaal van de groep Biotope. Dit filiaal werd opgericht in 2016 op initiatief van Belgische natuurkenners en is gevestigd in Etalle, in de provincie Luxemburg. Voor zijn verdere uitbreiding is Biotope Environnement op zoek naar een kantoorverantwoordelijke voor zijn kantoor Brussel-Vlaanderen. Wie bij Biotope Environnement komt werken, wordt opgenomen in een jong en ambitieus bedrijf dat jobs met een hoge toegevoegde waarde, de mogelijkheid om gespecialiseerde vaardigheden aan te leren en interessante carrièremogelijkheden biedt.

Voor de uitbreiding van zijn activiteiten zoekt BIOTOPE ENVIRONNEMENT:

**een kantoorverantwoordelijke**

#### **Belangrijkste taken**

In het kader van de opdrachten die u worden toevertrouwd, legt u verantwoording af aan de directie. Het is uw taak om:

- Een commercieel succes in Brussel en Vlaanderen uit te bouwen en te garanderen: commerciële strategieën en actieplannen uitwerken en opvolgen, de becijferde doelstellingen halen, de commerciële prospectie verzorgen, commerciële voorstellen opmaken en coördineren (marketing intelligence, selectie van aanbiedingen, opstellen van prijsopgaven, onderaannemers en leveranciers kiezen en ermee onderhandelen, onderhandelen met klanten...);
- Het team te leiden: met motivatie en dynamiek het team aansturen, aansporen en hechter laten worden, de lokale HR-taken beheren;
- De productie op te volgen en uit te voeren: toezien op de planning van het team, zorgen voor evenwichtige werkschema's, waken over de kwaliteit van het werk van het team en over de tevredenheid van de klanten;
- De goede logistieke en administratieve werking van het kantoor te verzekeren;
- Ervoor te zorgen dat er regelmatig en correct verslag wordt uitgebracht over alle indicatoren van het kantoor;
- Bij te dragen aan de voortdurende verbetering van de methoden en interne tools, en dit in samenspraak met de Directie;

#### **Gezocht profiel, kennis en ervaring**

- U behaalde een master met als finaliteit milieu (Ingenieur, Master, Business School...)
- Minimaal vijf jaar ervaring met bedrijfsontwikkeling, management, technische producties op het vlak van ecologie en milieu
- **U beheerst het Nederlands en het Frans uitstekend.**
- Kennis van de specifieke lokale en regionale context
- U heeft een ruime kennis over het ruimtelijk, milieu- en natuurbeschermingsbeleid
- Uw kennis van de partners en de regionale institutionele actoren van de ruimtelijke ordening en het milieu is een grote troef. Ideaal gezien, heeft u kennis van natuurbehoud, ecologie en studies rond regelgeving.

#### **Vereiste professionele kwaliteiten**

- U bent het visitekaartje van ons beroep, u bent gepassioneerd door handeldrijven, netwerken en management;
- U heeft een stevige technische basis wat betreft ecologische en milieu-engineering... zodat u zich in de materie thuis voelt en snel operatief kunt zijn;
- U heeft kennis van de Belgische fauna, flora en natuurlijke habitats (terrein, identificatie, cartografie);
- Een uitstekende contactvaardigheid en bakken vol energie... om klantenrelaties te behouden/uit te bouwen;
- Een uitgesproken capaciteit... om goed te begrijpen en succesvol te onderhandelen;
- Sterke leiderskwaliteiten... om u te laten gelden;
- Goed ontwikkelde teamspirit... om u aan de groep aan te passen en aan een project te werken;
- Algemene cultuur en creativiteit... om nieuwe commerciële en ontwikkelingsacties voor te stellen;

#### **Details van de vacature**

- Functie: Voltijds COD, met basis in Brussel en frequente verplaatsingen in Vlaanderen en naar de hoofdzetel in Etalle
- Vergoeding: volgens profiel en ervaring + voordelen (o.a. mogelijke bedrijfswagen)
- Begin van de overeenkomst: zo snel mogelijk (bespreekbaar)

**Stuur uw kandidatuur (sollicitatiebrief + CV) naar:**  
[contact@biotope-environnement.be](mailto:contact@biotope-environnement.be)